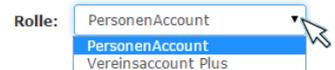
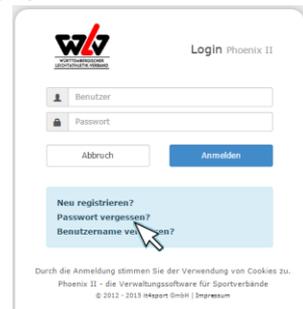




FAQs zum WLV-Personen- und Vereinsaccount

1. Ich habe die Zugangsdaten als Vereinsadmin (für den Vereinsaccount plus) nicht erhalten, bzw. habe die E-Mail gelöscht. Was muss ich tun?

- Erfragen Sie bitte bei der WLV-Geschäftsstelle Ihren Benutzernamen
- Bitte melden Sie sich dann mit Ihrem Benutzernamen (Verein...)
Internetseite: <https://wlv.it4sport.de> an und klicken Sie auf „Passwort vergessen“
- Sie erhalten eine Email mit einem Link zur Eingabe eines neuen Passwortes
- Mit „zurück zum Login“ kommen Sie wieder in die Anmeldemaske. Dort können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem neuen Passwort anmelden
- Im Personenaccount können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und überprüfen
- Bitte definieren Sie dort Ihre Vereinszugehörigkeit (siehe Infoschreiben „Personenaccount“)
- Anschließend können Sie über die Auswahlliste „Rolle“ oben rechts „Vereinsaccount plus“ wählen und gelangen so zu den Daten Ihres Vereins

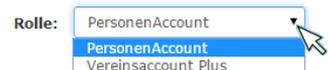


2. Die Darstellung der Loginseite <https://wlv.it4sport.de> ist verzerrt, bzw. die Seite funktioniert nicht einwandfrei?

- Bitte verwenden Sie als Browser „Google Chrome“, bzw. die neueste Version des Internet-Explorers

3. Der Abteilungsleiter/die Postanschrift und somit auch der „Vereinsadmin“ haben sich im Verein geändert?

- Der neue Ansprechpartner (Abteilungsleiter/Postanschrift/Vereinsadmin) muss der WLV-Geschäftsstelle mitgeteilt werden
- Die WLV-Geschäftsstelle ordnet dem neuen Ansprechpartner die entsprechenden Funktionen zu
- Der neue Ansprechpartner muss sich unter <https://wlv.it4sport.de> „neu registrieren“ (sofern er noch kein Personenaccount besitzt). Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie unter Informationen zum WLV-Personenaccount → <http://tinyurl.com/Personenaccount>
- Im Personenaccount kann er seine persönlichen Daten einsehen und überprüfen
- Außerdem definiert er dort seine Vereinszugehörigkeit
- Anschließend kann er über die Auswahlliste „Rolle“ oben rechts „Vereinsaccount plus“ wählen und gelangt so zu den Daten seines Vereins



4. Der „Vereinsadmin“ möchte einen Funktionsträger seines Vereins ändern/ergänzen, wie geht das?

- Der neue Funktionsträger muss sich unter <https://wlv.it4sport.de> „neu registrieren“ (sofern er noch kein Personenaccount besitzt) Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie unter Informationen zum WLV-Personenaccount → <http://tinyurl.com/Personenaccount>
- Im Personenaccount kann er seine persönlichen Daten einsehen und überprüfen

- Außerdem definiert er dort seine Vereinszugehörigkeit
- Erst dann kann der „Vereinsadmin“ diese Person als Funktionsträger in seinem Verein aufnehmen:
- Im Register „Funktionen“ die zu ändernde Funktion auswählen.
- Button „ Zuordnen/Bearbeiten “ anklicken
- Mit „ + “ neuen Ansprechpartner suchen  und auswählen
- „Funktion ab“ und „Kommunikation“ wählen
- Speichern  und mit „  “ zurück zur Funktionsübersicht



5. Kann ich „Vereinsadmin“ weiteren Vereinsmitgliedern Einblick in die Vereinsdaten geben?

- Jeder Verein kann einmal die Funktion „Vereinsaccount plus“ (Vereinsadmin) und bis zu dreimal die Funktion „Vereinsaccount“ vergeben (vgl. Punkt 4).
- Im „Vereinsaccount plus“ können durch den Vereinsadmin begrenzt Änderungen vorgenommen werden, während die Vereinsdaten im „Vereinsaccount“ nur eingesehen werden können.

6. Der „Vereinsadmin“ möchte Adressdaten von Funktionsträgern seines Vereins ändern

- Eine Änderung der Adressdaten ist nur im Personenaccount durch die jeweilige Person möglich. Der „Vereinsadmin“ kann also keine Adressdaten von Dritten ändern!
- Besitzt der Funktionsträger noch keinen Personenaccount, kann die Änderung auch per E-mail an die WLV-Geschäftsstelle geschickt werden