

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Zweck der Reise: _____

Fahrt von _____ nach _____

Abwesenheit vom Wohnort!

Tag 1:
Abfahrt von Zuhause Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ankunft Zuhause Datum: _____ Uhrzeit: _____

Tag 2:
Abfahrt von Zuhause Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ankunft Zuhause Datum: _____ Uhrzeit: _____

Fahrtkosten

Benutzung der Deutschen Bahn einschl. Zuschläge für _____ Kl. _____ €

Benutzung des eigenen PKW (Kilometer für Hin- und Rückfahrt) _____ km á 0,35 € = _____ €

Mitnahme von Mitarbeitern mit eigenem PKW Anzahl Mitfahrer: _____ km á 0,02 € = _____ €

Parkgebühren _____ €

Weitere Kosten _____ €

Übernachungskosten

Anzahl Übernachtungen: _____ á _____ € = _____ €

Anzahl Frühstück: _____ á _____ € = _____ €

Tagegeld (Verpflegungsmehraufwendungen) bei Gesamtdauer der Reise pro Kalendertag

bis zu 8 Stunden 6,00 € x _____ Tage = _____ €

von mind. 8 Stunden 12,00 € x _____ Tage = _____ €

von 24 Stunden 24,00 € x _____ Tage = _____ €

Tagegeld gesamt: _____ €

→ Abzüge, wenn Unterkunft / Verpflegung durch den WLW veranlaßt:

Frühstück		Mittagessen		Abendessen		Abzüge Gesamt
Anzahl Tage	€	Anzahl Tage	€	Anzahl Tage	€	
	4,80		9,60		9,60	€

Abzüge gesamt: _____ €

Endbetrag Tagegeld: _____ €

Sitzungsgeld (6,00 € pro Sitzungstermin) _____ €

Honorare (sind selbst zu versteuern): _____ €

Gesamtbetrag _____ €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

_____ Ort _____ Datum _____ Unterschrift

Sachlich richtig	Zur Zahlung angewiesen	überwiesen am

**Kostenerstattung erfolgt nur gegen Vorlage der Originalbelege
Honorare sind selbst zu versteuern - Es ist ggf. die Ehrenamtszuschale anwendbar**